

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Городского округа Серпухов
Московской области

от 01.03.2024 № 87/рл

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении экономики и научной деятельности администрации Городского округа Серпухов Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление экономики и научной деятельности администрации Городского округа Серпухов Московской области (далее – Управление) является функциональным органом администрации Городского округа Серпухов Московской области (далее - Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, Правительства Московской области, решениями Совета депутатов Городского округа Серпухов Московской области, постановлениями и распоряжениями главы Городского округа Серпухов Московской области, Администрации, настоящим Положением.

1.3. Управление не является юридическим лицом. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации и находящимися в ее ведении учреждениями, органами публичной власти всех уровней, общественными объединениями, организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, расположенными на территории Городского округа Серпухов Московской области.

1.5. Управление подконтрольно главе Городского округа Серпухов Московской области (далее - Глава Городского округа), заместителю главы городского округа, курирующему данное направление.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Проведение мониторинга динамики показателей социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» (далее - Городской округ);

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития Городского округа;

2.3. Разработка предложений по формированию стратегии социально-экономического развития Городского округа на основе анализа и прогнозирования тенденций развития Городского округа;

2.4. Определение приоритетных направлений развития в экономике Городского округа;

2.5. Осуществление взаимодействия в области социально-экономической деятельности со структурными подразделениями органов публичной власти всех уровней, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и подведомственными ей учреждениями, организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, расположенными на территории Городского округа;

2.6. Осуществление взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам формирования Рейтинга оценки эффективности работы Администрации по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области;

2.7. Осуществление, в пределах своей компетенции, нормативно-методического сопровождения по разработке и реализации муниципальных программ отраслевых (функциональных) органов Администрации и учреждений, находящихся в её ведении;

2.8. Обеспечение внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия, (далее - ОРВ), оценки фактического воздействия (далее - ОФВ) и экспертизы принятых органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), выполнение функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения процедуры ОРВ, ОФВ и экспертизы, подготовку заключений о процедуре ОРВ, ОФВ и экспертизе, оценку качества проведения предварительной процедуры ОРВ регулирующими органами;

2.9. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Городского округа при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнерства (далее - МЧП), заключении, исполнении и прекращении соглашений о МЧП. Подготовка и представление Главе Городского округа мониторинга результатов реализации соглашений о МЧП;

2.10. Проведение в рамках предоставленных полномочий мероприятий по рассмотрению и мониторингу цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа в целях решения вопросов местного значения, если иное не предусмотрено федеральными законами и мониторинг за их применением;

2.11. Рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, затрагивающих экономические аспекты, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами Администрации за исключением проектов нормативных правовых актов, касающихся сферы жилищно-коммунального хозяйства;

2.12. Участие совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации в выполнении специальных задач по повышению устойчивости функционирования экономики Городского округа в условиях повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и в военное время.

2.13. Участие в разработке проектов правовых, информационных, управленческих, контрольных и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.14. Участие в разработке стратегии социально-экономического развития Городского округа Серпухов Московской области как наукограда Российской Федерации на период до 2032 года и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Серпухов Московской области как наукограда Российской Федерации на период до 2032 года;

2.15. Проведение в рамках предоставленных полномочий мероприятий по мониторингу реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Серпухов Московской области как наукограда Российской Федерации на период до 2032 года и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Серпухов Московской области как наукограда Российской Федерации на период до 2032 года;

2.16. Проведение в рамках предоставленных полномочий мероприятий по мониторингу состояния и развития предприятий научно-производственного комплекса Городского округа;

2.17. Осуществление иных задач в области социально-экономического развития Городского округа.

3. Функции Управления

В целях реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит мониторинг основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и предприятий, расположенных на территории Городского округа;

3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития Городского округа с участием отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных ей учреждений;

3.3. Проводит комплексный анализ тенденций развития отраслей экономики в целях определения приоритетных направлений, определения негативных явлений и диспропорций в экономике Городского округа, обеспечивает поквартальную и годовую оценку социально-экономического развития Городского округа;

3.4. Осуществляет формирование ежегодного доклада Главы Городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

3.5. Формирует отчеты об экономическом положении Городского округа на основе анализа состояния экономики и тенденций социально- экономического развития;

3.6. Формирует статистическую отчетность по формам № 1-МО с приложениями на основании информации, представленной отраслевыми (функциональными) органами Администрации;

3.7. Обеспечивает своевременный ввод данных по целевым и ключевым показателям деятельности Администрации в автоматизированную информационно-аналитическую систему мониторинга социально-экономического развития Московской области;

3.8. Проводит анализ результатов достижения показателей Рейтинга оценки эффективности работы Администрации по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области;

3.9. Осуществляет нормативно-методическое сопровождение и координацию работы по разработке и реализации муниципальных программ отраслевыми (функциональными) органами Администрации и подведомственными ей учреждениями. Осуществляет ведение перечня реализуемых муниципальных программ и их мониторинг;

3.10. Осуществляет подготовку заключений по проектам муниципальных программ, в том числе на предмет их соответствия целям социально-экономического развития Городского округа, а также влияния на показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Формирует сводный отчет о реализации муниципальных программ и заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

3.11. Обеспечивает проведение процедуры ОРВ, ОФВ и экспертизы принятых органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, выполнение функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения процедуры ОРВ, ОФВ и экспертизы, подготовку заключений о процедуре ОРВ, ОФВ и экспертизе, оценку качества проведения предварительной процедуры ОРВ регулирующими органами;

3.12. Обеспечивает координацию деятельности Администрации при подготовке проектов МЧП, заключении, исполнении и прекращении соглашений о МЧП, ведет реестр заключенных соглашений о МЧП и осуществляет мониторинг их реализации в рамках полномочий, предоставленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.13. Рассматривает и согласовывает цены на платные услуги (работы) муниципальных учреждений, за исключением цен, которые подлежат государственному регулированию и (или) устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. В пределах своих полномочий осуществляет мониторинг их применения;

3.14. Проводит подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов, экономические обоснования к указанным проектам, реализация которых затрагивает экономические аспекты, подготовленные отраслевыми (функциональными) органами Администрации за исключением проектов нормативных правовых актов, касающихся сферы жилищно-коммунального хозяйства;

3.15. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями органов публичной власти всех уровней, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и подведомственными ей учреждениями, Советом депутатов Городского округа Серпухов Московской области, общественными организациями, предприятиями всех форм собственности и организационно-правовых форм, расположенными на территории Городского округа Серпухов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.16. Принимает участие в работе межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Городского округа Серпухов Московской области, в том числе по вопросам повышения заработной платы в соответствии с трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Московской области;

3.17. Принимает участие в разработке стратегии социально-экономического развития Городского округа Серпухов Московской области как наукограда Российской Федерации на период до 2032 года и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Серпухов Московской области как наукограда Российской Федерации на период до 2032 года;

3.18. Формирует ежегодный отчет об исполнении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Городского округа Серпухов Московской области как наукограда Российской Федерации на период до 2032 года, а также подготавливает сведения о показателях деятельности организаций и обособленных подразделений научно-производственного комплекса;

3.19. Осуществляет мониторинг состояния и развития предприятий научно-производственного комплекса Городского округа;

3.20. Формирует отчет о соответствии научно-производственного комплекса Городского округа требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»;

3.21. Представляет интересы Администрации по вопросам экономической политики в органах публичной власти всех уровней;

3.22. Рассматривает письма, обращения организаций и предприятий, предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.23. Обеспечивает защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

3.24. В процессе своей деятельности осуществляет совершенствование форм и методов экономического анализа и прогнозирования;

3.25. Выполняет иные обязанности, возложенные Главой Городского округа и заместителем главы городского округа, курирующим данное направление.

4. Обеспечение деятельности Управления •

Для обеспечения своих задач и функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в органах публичной власти всех уровней, отраслевых (функциональных) органах Администрации и подведомственных ей учреждениях, предприятиях и организациях независимо от форм собственности, расположенных на территории Городского округа, материалы и информацию, необходимые для осуществления задач, функций, возложенных на Управление;

4.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.3. В рамках своих полномочий отклонять от согласования проекты документов, не отвечающих нормативным и иным требованиям, установленным федеральным, региональным законодательством и местными нормативными правовыми актами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.4. Использовать для разработки прогнозов и программ сведения государственного статистического наблюдения, информацию, полученную от муниципальных учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Городского округа, а также информацию из открытых источников, расположенную на официальных сайтах министерств и ведомств. Использовать в установленном порядке информацию баз данных Администрации;

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Городского округа проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.6. Вносить в установленном порядке главе Городского округа предложения по вопросам совершенствования работы Управления;

4.7. Организовывать проведение совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением представителей правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных ей учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, расположенных на территории Городского округа;

4.8. Участвовать в работе комиссий Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.9. Привлекать в установленном порядке для подготовки и проведения мероприятий, проводимых Администрацией, а также для подготовки проектов правовых актов и иных документов специалистов других отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных ей учреждений;

4.10. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами Администрации и

подведомственными ей учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации.

5.2. Начальник Управления осуществляет свои полномочия в пределах прав и обязанностей, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Начальник Управления обеспечивает деятельность Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за работу Управления.

5.5. Функции начальника Управления во время его отсутствия (отпуск, болезнь, нахождение в командировке) выполняет заместитель начальника Управления.

5.6. Начальник Управления (его заместитель) принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.7. Сотрудники Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями главы Городского округа, Администрации, постановлениями Администрации, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

5.8. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

5.9. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей на сотрудников Управления могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».